

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN

PŘÍLOHA Č. 1 SPISOVÉHO A SKARTAČNÍHO ŘÁDU OBCE LITULTOVICE

Spisový a skartační plán obsahuje spisové znaky, kterými jsou označeny jednotlivé druhy dokumentů a členění podle činnosti. U každého spisového znaku jsou uvedeny skartační znaky a skartační lhůty. V úvodní části spisového a skartačního plánu jsou uvedeny spisové znaky činností, které zajišťují všechny nebo několik útvarů úřadu, v dalších částech jsou uvedeny znaky pro ukládání písemností z jednotlivých úseků činnosti úřadu.

Je-li to účelné a přispěje-li to k přehlednosti uložených písemností, lze provádět podrobnější členění ukládacích znaků desetinným systémem. Úpravou nesmí být dotčeny stanovené skartační znaky a lhůty spisového a skartačního plánu.

I.

Rejstřík znaků spisového a skartačního plánu podle hlavních skupin

Jednotlivé skupiny znaků	spisové znaky od - do
Znaky všeobecné	51-85
Organizace činnosti	101-108
Agenda kontroly	111-113
Personální práce	117-122
Finance	176-181
Životní prostředí	201-250
Místní hospodářství, živnosti	251-260
Doprava a silniční hospodářství	276-281
Obchod	302-306
Územní plánování a stavební řád	326-341
Kultura	401-411
Záležitosti církví a náboženských společností	431-432
Školství	451-455
Zdravotnictví	526-530
Sociální péče	551-558
Požární ochrana	581-585
Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku	602-641
Státní sociální podpora	700-704

II. Znaky spisového a skartačního plánu

Spisový znak (podznak)	Heslo	Skartační znak/lhůta
---------------------------	-------	----------------------

ZNAKY VŠEOBECNÉ

51. Písemnosti vedoucích útvarů:

51.1 Písemnosti starosty (primátora)	V/10
51.2 Písemnosti místostarosty (náměstků)	V/10
51.3 Písemnosti tajemníka	V/10
51.4 Písemnosti vedoucích odborů	V/10

52 Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi:

52.1 Součinnost s ústředními správními úřady	V/5
52.2 Součinnost s ostatními organizacemi	V/5
52.3 Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod.	V/5
52.4 Poslanecké dny	V/5
52.5 Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V/5

53 Organizace členění a působnost úřadu:

53.1 Systemizace úřadu	A/5
53.2 Interní akty řízení a další řídicí předpisy	A/5

54 Řízení, kontrola a metodická činnost:

54.1 u obecních úřadů	V/5
54.2 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce	V/5
54.3 Metodické materiály:	
54.3.1 vlastní	A/5
54.3.2 ostatní	S/5

55 Rehabilitace	A/10
-----------------	------

56 Smlouvy (nejdou-li nedílnou součástí příslušných písemností)

56.1 všeobecně	V/5 ¹⁾
56.2 hospodářské	V/5 ¹⁾
56.3 nájemní	S/5 ¹⁾
56.4 majetkoprávní	A/5
56.5 kolektivní	A/5
56.6 ostatní	V/5 ¹⁾

57 Statistika, výkaznictví

57.1 Časové řady ukazatelů	S/5 ²⁾
57.2 Roční výkazy	A/5
57.3 Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
57.4 Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5 ³⁾
57.5 Jednorázové soupisy	S ³⁾
57.6 Podkladový materiál k výkazům	S ³⁾

58 Automatizace, výpočetní technika

58.1 Informační systém úřadu	A/ ¹⁾
58.2 Grafické systémy	A/15
58.3 Programová dokumentace	S/5 ⁴⁾
58.4 Provozní dokumentace, operační systémy	S/5 ⁴⁾

59 Petiční právo

60 Stížnosti, podněty a oznámení občanů

60.1 Všeobecné písemnosti	V/5
60.2 Hodnocení, rozbor, evidence	A/5
60.3 Konkrétní případy	V/5

61 Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení

61.1 Ochrana obyvatelstva

61.1.1 Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany A/5

61.1.2 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (jednotky

požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné

služby aj.)

S/5

61.1.3 Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
61.1.4 Hospodaření s materiálem civilní ochrany	S/5
61.1.5 Zařízení civilní ochrany (odborná příprava, dokumentace)	V/5
61.1.6 Organizace školení fyzických a právnických osob v obci	S/5
61.1.7 Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
61.2 Integrovaný záchranný systém	
61.2.1 Organizace Integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.2 Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení v Integrovaném záchranném systému, vzdělávání v Integrovaném záchranném systému)	V/5
61.2.3 Koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
61.2.4 Financování, náhrady	S/5
61.2.5 Kontrolní činnost, pokuty	V/5
61.3 Krizové řízení	
61.3.1 Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	V/5
61.3.2 Zvláštní skutečnosti	V/5
61.3.3 Připravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	V/5
61.3.4 Řešení krizových situací	A/5
61.3.5 Financování, náhrady	S/5
61.3.6 Kontrolní činnost, pokuty	V/5
61.4 Hospodářská opatření pro krizové stavy	
61.4.1 organizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.2 Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.3 Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
62 Zahraniční styky a cesty	V/5
63 Referendum, místní referendum	
63.1 Zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda	A/10
63.2 Ostatní dokumentace	V/5

63.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S ⁵⁾
63.4 Místní referendum:	
63.4.1 Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10
63.4.2 Ostatní dokumentace	V/5
63.4.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S ⁶⁾
64 Živelní pohromy a mimořádné události	A/5
65 Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
65.1 Dotační programy	V/10
66 Pokutování ve správě	S/5
67 Přestupky, správní delikty	
67.1 Rozbory, hodnocení	A/5
67.2 Evidence přestupků	A/5
67.3 Konkrétní případy	V/5
67.4 Správní delikty právnických osob a fyzických osob, které jsou podnikateli	V/5
67.5 Správní delikty podle zákona o obcích	V/5
68 Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
69 Fotografování, filmování (povolení aj.)	V/5
70 Spisová služba	
70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Podací deník	A/5
70.4 Rejstříky	A/5 ⁷⁾
70.5 Jiná pomocná evidence	V/5 ⁸⁾
72 Hospodaření a správa majetku	
72.1 Evidence majetku	A/10

72.1.1 Obecní pozemky	A/5
72.1.2 Obecní budovy	A/5
72.1.3 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce	A/5
72.2 Inventarizace majetku	V/5
72.3 Příslušnost k hospodaření s majetkem státu včetně výkonu jeho prozatímní správy	A/10
72.3.1 Převod práva hospodaření s majetkem státu	A/10
72.3.2 Vymáhání pohledávek státu	A/10
72.4 Nabývání majetku obce	V/5
72.5 Vyřazování majetku	S/5
72.6 Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5
72.7 Opravy a údržba majetku	S/5
72.8 Zatížení (dluhy, věcná břemena) majetku	S/5
72.9 Majetkové restituce	A/10
72.10 Výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek	V/10
73 Privatizace	A/10
74 Vyznamenání, ceny města, čestné občanství	A/5
75 Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
76 Propagační činnost	
76.1 Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
76.2 Výstřižková služba o činnosti úřadu	V/5
77 Volby do zastupitelských sborů	
77.1 Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10

77.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/5
77.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4 Ostatní volební materiály	S/5
77.5 Seznamy voličů	V/5 ⁹⁾
77.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky	S ¹⁰⁾
 78 Volby přísedících u soudu	 A/5
 79 Konference, porady, konzultace	 V/5
 82 Reklama:	
82.1 Vlastní	V/5 ¹⁾
82.2 Cizí	S/5 ¹⁾
 83 Obecně prospěšné práce	
83.1 Obecně prospěšné práce	V/5
83.2 Obecně prospěšné práce podle soudního rozhodnutí	V/5
 84 Informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	
84.1 Poskytování informací	S/5
84.2 Vyhodnocení	A/5
 85. Předběžná ochrana orgánem státní správy	 V/5

ORGANIZACE ČINNOSTI

101 Zasedání zastupitelstva, rady a komisí	
101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu)	
101.1.1 zastupitelstva	V/5
101.1.2 rady	V/5
101.1.3 výborů a komisí	V/5
101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení a příloh	
101.2.1 zastupitelstva	A/10
101.2.2 rady	A/10
101.2.3 výborů a komisí	A/10

101.3 Interpelace členů zastupitelstva	V/5
102 Zvláštní orgány obce	
102.1 Činnost zvláštních orgánů obce	V/5
102.2 Bezpečnostní rada obce	V/5
102.3 Krizový štáb obce	V/5
104 Vyhlášky a nařízení obce	
104.1 Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ²⁾
104.2 Nařízení obce	V/5 ²⁾
106 Dobrovolné svazky obcí	A/5 ¹⁾
107 Regionální rozvoj	A/10
108 Evropská unie	A/10
108.3 Operační programy	V/10

AGENDA KONTROLY

111 Plány kontrolní činnosti:	
111.1 krátkodobé	S/5
111.2 dlouhodobé	A/5
111.3 Kontrolní řád	V/5
112 Kontroly	
112.1 Kontroly plánované vlastní	V/5
112.2 Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V/5
112.3 Neplánované kontroly	V/5
112.4 Rozbory a vyhodnocení	A/5
113 Kontrola plnění usnesení:	
113.2 – zastupitelstva	A/5
113.3 – rady	A/5
113.4 – výborů a komisí	A/5

PERSONÁLNÍ PRÁCE

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:

117.1 Kvalifikace a vzdělávání V/10

117.2 Hmotné zabezpečení S/5

118 Pracovní poměr

118.1 Osobní spisy a písemnosti s obdobnou funkcí včetně dotazníků,

evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčního zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků psychologických a podobných zkoušek a testů, čestných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí o rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, likvidačních listů, vysvědčení při odchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj.:

vedoucích zaměstnanců A/10

ostatní osobní spisy:

písemnosti obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění S/45

ostatní S/10

vyjma písemností týkajících se osobních údajů o zaměstnanci, které nejsou nezbytné pro uplatnění práv a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících ze zvláštních zákonů. Tyto písemnosti předá zaměstnavatel zaměstnanci při skončení pracovního poměru (např. životopis, pracovní posudky, vysvědčení, zápočtový list apod.).

písemnosti týkající se přijímání, pracovního poměru a zařazení, rušení pracovního poměru, propouštění a jiných změn (pokud nejsou součástí osobního spisu) S/5

118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S/5

118.3 Snížení pracovního úvazku S/5

118.5 Vedlejší činnost S/5

118.6 Náhrada škody S/5

118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků S/10

118.8 Zdravotní pojištění S/10

118.9 Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace, zmocnění apod. S/5

118.10 Postihy podle zákoníku práce S/5

118.11 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S/5

119 Záležitosti pracovně právní

119.1 Pracovníci aparátu úřadu S/5

119.2 Pracovníci organizací a zařízení bez právní subjektivity řízených a spravovaných úřadem	S/5
119.3 Odměny z prostředků úřadu	S/5
120 Záležitosti členů městského zastupitelstva, členů komisí a výborů	S/5
120.1 Pracovně právní vztahy a odměňování	S/5
120.2 Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3 Jednorázové odměny z prostředků obce	S/5
120.4 Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
121 Příjmy z pracovního poměru	
121.1 Platový řád	V/5 ²⁾
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5 ²⁾
121.4 Odměňování	S/5
121.5 Náhrady za dovolenou	S/5
121.6 Věcná plnění	S/5
121.7 Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S/5
121.8 Mzdové listy	S/30
<i>Vzhledem k potřebě mzdových listů pro účely důchodového zabezpečení a nemocenského pojištění se doporučuje skartační znak a lhůta</i>	
	S/45
121.9 Daň z příjmu	S/10
121.10 Vedlejší činnost	S/5
121.11 Výplatní lístky	S/5
121.12 Půjčky zaměstnancům	S/5
122 Péče o pracovníky všeobecně	V/5
122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1 smrtelné a těžké	V/10
122.1.2 ostatní	S/5
122.2 Pracovní podmínky žen	S/5
122.3 Pracovní podmínky mladistvých	S/5
122.4 Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.5 Závodní stravování	S/5
122.6 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5

FINANCE

176 Rozpočty - všeobecné údaje a dílčí podklady	V/5
176.1 Rozpočtový výhled, tabulková a textová část	A/10
176.2 Roční rozpočty, tabulková a textová část	A/10
176.3 Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4 Ostatní písemnosti finančního hospodaření	V/5
177 Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty příspěvkových organizací všeobecně	V/5
177.1 Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy	A/10
177.2 Roční finanční plány a rozpočty organizací	A/10
177.3 Rozbory hospodaření organizací	A/10
177.4 Ostatní písemnosti o finančním hospodaření řízených organizací	V/5
178 Daně, dávky, poplatky všeobecně	V/5
178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5
178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených v položkách 3 až 6)	S/5
178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
178.4 Místní daně a poplatky	S/5
178.5 Katastr domovní daně	V/5
178.6 Pasporty	V/5
178.7 Daň z přidané hodnoty	S/10
179 Právní zastupování obce ve finančních záležitostech	V/5
180 Konfiskační záležitosti	A/10
181 Účetnictví:	
181.1 Roční účetní výkazy, roční uzávěrky a výroční zprávy, audit	A/10
181.2 Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti	S/5
181.3 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ¹¹⁾
181.5 Účetní doklady a jiné účetní písemnosti týkající se daňového	

řízení, správního řízení, trestního řízení, občanského soudního řízení nebo jiného řízení	V/5 ²⁾
181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/5 ²⁾
181.7 Knihy analytické evidence pohledávek a závazků, účetní doklady a jiné účetní písemnosti vzniklé z přímého styku s cizinou před 1. lednem 1949 a účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby provedené podle zákona č. 92/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů	S ¹²⁾
181.8 Účetní doklady týkající se pohybu majetku	V/20
181.9 Úvěry, záruky a písemnosti s obdobnou funkcí	S/5
181.10 Cenné papíry	V/10
181.11 Ostatní účetní písemnosti (přezkum hospodaření, rating aj.)	S/10
181.12 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní a jiné techniky	V/5 ⁴⁾
181.13 Výherní hrací přístroje (vyúčtování)	S/5

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

201 Půdní fond

201.1 Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace	A/15
201.1.1 Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.2 Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3 Změny kultur a využití půdního fondu	V/5
201.4 Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
201.5 Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku	S/5
201.6 Pokuty ukládané při ochraně zemědělského půdního fondu	S/5

202 Pozemkové úpravy, stanoviska k územně plánovací dokumentaci

V/5

203 Zemědělská výroba

203.1 Užívání půdy a jiného zemědělského majetku	V/5
203.1.1 Osvědčení o zápisu do evidence soukromě	

hospodařících rolníků, rozhodnutí o jeho zrušení	A/5
203.2 Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S/5
203.3 Kácení ovocných stromů a klučení vinic	V/5
203.4 Zrušení chmelnic	S/5
203.5 Veterinární opatření	V/5
203.6 Plemenitba	S/5
203.7 Včelařství	V/5
203.8 Chov a ochrana zvířat	V/5
204 Zemědělské práce (zajištění)	S/5
205 Zemědělské organizace a podniky	V/5
206 Myslivost	
206.1 Uznání honiteb	A/5
206.2 Nájemní smlouvy	V/5
206.3 Myslivecké plánování a statistika	V/5
206.4 Oblasti pro chov zvěře	V/5
206.5 Lovecké lístky (evidence)	S/5
206.6 Náhrada škod	V/5
206.7 Myslivecký hospodář, myslivecká stráž	V/5
206.8 Evidence honebních společenstev	V/10
206.9 Pokuty ukládané fyzickým a právnickým osobám	S/5
207 Rybářství	
207.1 Rybářské revíry	A/5
207.2 Rybníky rybníkářsky neobhospodařované	A/5
207.3 Plánování a rybářské hospodaření	V/5
207.4 Rybářský hospodář a rybářská stráž	V/5
207.5 Evidence rybářských lístků	S/5
207.6 Náhrady škod	V/5
221 Lesní hospodářství:	
221. 1 Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1 Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/5
221.1.2 Rozhodnutí v pochybnostech	A/5

221.1.3	Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí	A/5
221.1.4	Dělení lesních pozemků	A/5
221.1.5	Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa	A/5
221.1.6	Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa	A/10
221.2.	Užívání lesů:	
221.2.1	Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů	V/5
221.2.2	Výjimka ze zákazu některých činností v lese	V/5
221.2.3	Stanovení podmínek sportovní akce	V/5
221.2.4	Opatření k zabezpečení osob a majetku	V/10
221.3.	Hospodářská úprava lesů:	
221.3.1	Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	V/5
221.4.	Hospodaření v lesích:	
221.4.1	Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen	A/10
221.4.2	Uložení opatření v případech mimořádných okolností	V/5
221.4.2	Souhlas s těžbou uznaných stromů nebo porostů	V/5
221.4.3	Výjimka z velikosti či šíře holé seče	V/5
221.4.4	Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	V/10
221.4.5	Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy	V/5
221.4.6	Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku	V/10
221.4.7	Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích	V/5
221.4.8	Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/10
221.4.9	Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře	A/10
221.5	Ochrana lesů	
221.5.1	Opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí	V/5
221.5.2	Opatření proti rozšíření škůdců	V/5
221.5.3	Ustanovení a zrušení lesní stráže	V/10
221.6.	Státní správa lesů a sankce:	
221.6.1.	Opatření k odstranění zjištěných nedostatků	V/10
221.6.2.	Pokuty za přestupek	V/5
221.6.3.	Pokuty za správní delikt	V/5
230	Vodohospodářské plánování	A/5
231	Vodní hospodářství	
231.1	Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5
231.2	Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí	A/5
231.3	Pokuty	S/5

231.4 Opravné prostředky proti rozhodnutí	S/5
231.5.1 Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod	V/20
231.5.2 Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o povolení kolaudace, revize)	V/20
231.6 Vodní stráž	V/5
231.7 Vodohospodářský dozor	A/10
231.8 Vodohospodářská evidence (včetně vodních toků)	A/50
231.9 Protipovodňová ochrana	V/10
231.9.1 Povodňový plán obce	A/5
231.10 Zátopová území	V/10
233 Vodovody a kanalizace	
233.1 Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.2 Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3 Evidence vodovodů a kanalizací:	
233.3.1 majetková	A/10
233.3.2 provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, nákladové listy, cenové kalkulace, plán kontrol jakosti vod, plán kontrol míry znečištění odpadních vod, provozní deník a provozní řády)	V/10
233.4 Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok	A/10
233.4.1 Výjimky z ochranných pásem	A/10
233.5 Vodné a stočné	S/5
233.6 Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7 Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
233.8 Sankce, pokuty	S/5
245 Ochrana ovzduší	
245.1 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	A/5
245.2 Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.3 Pokuty	S/5
245.4 Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší	S/5
245.5 Evidence stacionárních zdrojů	V/5

246 Ochrana přírody	
246.1 Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2 Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.3 Stanovisko k chráněným částem přírody	V/5
246.4 Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/5
246.5 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	V/5
246.7 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8 Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	V/5
246.9 Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10 Kácení dřevin rostoucích mimo les	V/5
246.11 Stráž ochrany přírody	V/5
246.12 Rozhodnutí o přestupcích podle zákona č. 114/1992 Sb.	V/5
 249 Odpadové hospodářství	
249.1 Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹⁾
249.2 Ukládání pokut	S/5
249.4 Evidence skládek odpadu	A/5 ¹³⁾
249.5 Nepovolené skládky odpadu	S/5
249.6 Dozor na obecní skládce odpadu	S/5
249.7 Příprava a likvidace odpadu	V/5
 250 Geologie	
250.1 Rozhodnutí a osvědčení o výhradním ložisku	A/10
250.2 Dobývání výhradního ložiska	A/10
250.4 Povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích	A/10

MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, ŽIVNOSTI

251 Organizace a zařízení	
251.1 Zřizování, rušení a změny organizací a zařízení	A/10
 253 Živnostenské podnikání:	
253.1 Živnostenský úřad:	

253.1 1 Metodické pokyny a stanoviska	V/10
253.1.2 Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/10
253.1.3 Organizační záležitosti	V/10
253.2 Živnostenské oprávnění:	
253.2.1 Fyzické osoby	V/10
253.2.2 Právnícké osoby	V/10
253.2.3 Zahraniční osoby	V/10
253.3 Živnostenský rejstřík:	
253.3.1 Rejstřík	A/10
253.3.2 Nahlédnutí a výpis z rejstříku	S/5
253.3.3 Statistika	A/5
253.4 Kontrolní činnost:	
253.4.1 Na úseku živnostenského zákona	V/10
253.4.2 Na úseku zákona o ochraně spotřebitele	V/10
253.4.3 Na úseku zákona o zrušení státního tabákového monopolu	V/10
253.5 Pokuty na úseku živnostenského podnikání:	
253.5.1 Pokuty	V/10
253.5.2 Neoprávněné podnikání	V/10
253.6 Vymáhání pohledávek	V/5
253.7 Vyjadřování ke stavebnímu řízení	S/5
254 Bytový majetek	
254.1 Bytový majetek obce	V/10
254.4 Příspěvky na bytovou výstavbu	S/10
254.5 Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
254.6 Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.7 Nájemné	S/5
255 Nebytové prostory	
255.1 Přidělování	S/10
255.2 Nájemné	S/5
255.3 Odvolací řízení	V/10
260 Pohřebnictví	V/5

DOPRAVA A SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

276 Doprava

276.1 Koordinace různých druhů dopravy	S/5
276.2 Jízdní řády	S/5
276.3 Mechanizace nakládky a vykládky	S/5
276.4 Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště	V/5
276.5 Bezpečnost silničního provozu	S/5
276.6 Rozvoj motorismu	S/5

277 Silniční doprava

277.1 Nákladní přeprava	S/5
277.2 Přeprava osob	S/5
277.3 Taxislužba	S/5
277.4 Nemotorová doprava	S/5
277.5 Dopravní průzkumy	V/5
277.6 Závady a nedostatky	S/5

278 Technika silniční dopravy

278.1 Stavby, přestavby a rušení vozidel	S/5
278.3 Hospodárnost provozu vozidel	S/5
278.5 Stanice technické kontroly, měření emisí	S/5

279 Městská doprava

279.1 Městská hromadná doprava	S/5
279.2 Provoz městské hromadné dopravy	S/5
279.3 Technika městské hromadné dopravy	S/5
279.4 Dopravní inženýrství	S/5
279.5 Bezpečnost provozu městské hromadné dopravy	S/5
279.6 Parkovací prostory	S/5

280 Silniční hospodářství

280.1 Investiční stavby	A/10
280.2 Příprava plánů investic a velkých oprav	A/5

280.5 Stroje a zařízení pro silniční práce	S/5
280.6 Běžná údržba silnic a mostů	S/5
280.7 Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8 Uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9 Místní komunikace:	
280.9.1 Velké opravy	V/5
280.9.2 Údržba	S/5
280.10 Stanovení dopravního značení	S/5
280.11 Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci	S/5
280.12 Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
281 Ostatní obory dopravy	
281.1 Železniční doprava	V/5
281.2 Letecká doprava	V/5
281.3 Vodní doprava	V/5
281.4 Ostatní doprava (pásová, potrubní, lanová atd.)	V/5

OBCHOD

302 Tržní agenda	S/5
303 Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů	V/5
306 Cestovní ruch	V/5
306.1 Koncepce rozvoje cestovního ruchu (plány rozvoje, rozborů)	A/5

ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD

Ukládací znak spisového a skartačního plánu se u této skupiny písemností použije jen v případech, kde písemnost nelze zařadit do kompletního spisu stavby.

326 Územně plánovací dokumentace	
326.1 Územní plány	A/10 ²⁾
326.2 Urbanistické studie	A/10 ²⁾

327 Územně plánovací podklady	V/10
328 Územní rozhodnutí:	
328.1 Rozhodnutí o chráněném území	A/5
328.2 Rozhodnutí o stavební uzávěře	A/5
328.3 Rozhodnutí o umístění stavby	A/5
328.4 Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků	V/5
328.5 Odvolání proti územnímu rozhodnutí	V/5
329 Oprávnění k projektové činnosti	A/10
330 Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5 ¹⁴⁾
330.1 stavby dopravní, energetické, telekomunikační	V/5 ¹⁴⁾
331 Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/5
332 Státní stavební dohled	S/20
333 Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	V/5
334 Stavební úřady	V/10
335 Vstup na cizí nemovitosti	S/5
336 Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby	A/10
337 Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V/10
338 Sankce podle stavebního zákona	S/5
339 Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/5
340 Problematika radonu	V/10
341 Program obnovy venkova	V/10

KULTURA

401 Kultura	
401.1 Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2 Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
401.3 Vzdělávací kursy a jiné kulturně výchovné akce	V/5

402 Organizační záležitosti kulturních zařízení	V/5
403 Kulturní instituce a zařízení:	
403.1 Divadla	V/5
403.2 Knihovny	V/5
403.3 Muzea a galerie	V/5
403.4 Ostatní	V/5
408 Tisk, rozhlas, televize a film	V/5
409 Zájmová umělecká činnost	V/5
410 Kroniky	A/10 ⁸⁾
411 Péče o kulturní památky	
411.1 Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	V/10
411.2 Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30

ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ

431 Věci církví a náboženských společností	V/10
432 Stavby a opravy církevních budov a zařízení (stanoviska a vyjádření)	A/20 ²⁾

ŠKOLSTVÍ

451 Školy a školská zařízení	
451.1 Správa mateřských škol	V/5
451.2 Správa základních škol	V/5
452 Soukromé a církevní školy	V/5

ZDRAVOTNICTVÍ

526 Léčebně preventivní péče

526.1 Nestátní zdravotnická zařízení	V/5
526.2 Nemocnice s poliklinikou	V/5
526.3 Polikliniky	V/5
526.4 Léčebné ústavy	V/5
526.5 Zvláštní dětská zařízení	V/5
526.6 Závodní zdravotnická zařízení	V/5
526.7 Nemoci z povolání	V/5
526.7.1 Rozbory	A/5
526.11 Alkoholismus a jiné toxikomanie	V/10
526.12 Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví	V/5 ¹⁵⁾

527 Přírodní léčebné lázně a přírodní léčebné zdroje pro zdraví A/5

528 Hygienická služba V/5

528.1 Sankce za porušování předpisů na úseku hygieny V/5

529 Lékárenská služba V/5

530 Regresní náhrady S/10

SOCIÁLNÍ PÉČE

551 Sledování sociálních poměrů a vedení evidence sociálně potřebných občanů

551.1 Evidence uchazečů po přidělení bytu v sociálním zařízení S/5

552 Mimoústavní sociální péče

552.1 Poradenství	S/5
552.2 Pečovatelská služba, kluby důchodců	S/10
552.3 Mimořádné výhody pro občany těžce postižené na zdraví	S/10

552.4 Peněžité příspěvky	S/10
552.4.1 Sociální příspěvek	S/10
552.4.2 Příspěvek při péči o osobu blízkou	S/5
552.4.3 Příspěvek na provoz motorového vozidla	S/5
553 Ústavní sociální péče o občany těžce postižené na zdraví a staré občany, zařízení sociálně právní ochrany a služby v ostatních zařízeních sociální péče – všeobecně	V/10
553.1 Organizační záležitosti	V/5
553.2 Přijímání žadatelů	S/5
553.3 Provozní záležitosti	S/5
554 Umisťování občanů se změněnou pracovní schopností	S/5
554.1 Umisťování občanů mladších osmnácti let	S/5
554.2 Hmotné zabezpečení občanů se změněnou pracovní schopností	S/5
555 Péče o rodinu	
555.1 Sociální péče v rodinách s nezaopatřenými dětmi a u těhotných žen	V/10 ¹⁶⁾
555.2 Sociálně právní ochrana dětí a mládeže:	
555.2.1 dokumentace se spisovou značkou Om	V/10 ¹⁶⁾
555.2.2 dokumentace se spisovou značkou Nom	V/10 ²⁾
555.2.3 dokumentace se spisovou značkou Pon	V/10 ¹⁶⁾
555.3 Osvojení a svěření dítěte do pěstounské péče	S/10 ¹⁶⁾
555.4 Dávky sociální péče nezaopatřeným dětem, jejich rodičům a těhotným ženám	S/5
555.5 Pečovatelská služba pro rodiny s dětmi	S/5
555.6 Předmanželské a manželské poradenství	V/5
555.7 Domovy pro matky s dětmi	V/5
555.8 Příspěvek na výživu dítěte	S/5
556 Péče o společensky nepřizpůsobivé občany	V/5
557 Záležitosti národnostních menšin	V/5
558 Posudková služba sociálního zabezpečení	S/5

POŽÁRNÍ OCHRANA

581 Organizace požární ochrany	
581.1 Organizace požární ochrany a požárních jednotek	A/5
581.3 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.)	S/5
582 Činnost požární ochrany:	
582.3 Požáry (požární zásahy, rozborů aj.)	V/5
582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	S/5
582.5 Prevence požární ochrany	S/5
582.6 Bezpečnostní a jiná opatření	S/5
583 Jednotky požární ochrany	
583.1 Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic - viz stavební dokumentace, ukládací znak 330	
583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
585 Všeobecné prostředky požární ochrany	S/5

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

602 Shromažďování	V/5
603 Záležitosti vojenskoprávní	
603.1 Odvodní řízení	S/5
603.3 Vojenské újezdy	A/5
603.4 Příprava občanů k obraně státu	V/5
604 Územní členění obce	
604.1 Konkrétní územní změny	A/10
604.2 Záležitosti státních hranic	A/10

605 Evidence obyvatel	
605.1 Evidence obyvatel:	
605.1.1 Hlášení evidence obyvatel	V/5 ¹⁵⁾
605.1.2 Evidenční listy obyvatel	A/5 ¹⁵⁾
605.2 Národnostní menšiny	V/5
605.3 Uprchlíci	V/5
605.4 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
605.5 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	S/50
605.6 Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
605.7 Občanské průkazy	
605.7.1 Rozhodování v oblasti občanských průkazů	V/5
605.7.2 Žádost o vydání občanského průkazu	S/15 ¹⁷⁾
605.7.3 Ohlášení ztráty, odcizení, poškození občanského průkazu	S/1
605.7.4 Evidenční listy odcizených, ztracených občanských průkazů a vydaných potvrzení o občanských průkazech	S/5
605.7.5 Protokol o ukončení platnosti občanských průkazů	S/1
605.7.6 Vstupní protokol, výstupní protokol	S/5
605.7.7 Zpráva vstupní dávky	S/5
605.7.8 Potvrzení o změně trvalého bydliště, o změně stavu sňatkem	S/1
606 Státní občanství (stanoviska a vyjádření)	V/10
606.1 Složení státoobčanského slibu	V/10
606.2 Čestné prohlášení o státním občanství	V/100
607 Matriční záležitosti	
607.1 Matriky a sbírky listin:	
607.1.1 Knihy narození	A/100 ⁸⁾
607.1.2 Knihy manželství	A/75 ⁸⁾
607.1.3 Knihy úmrtí	A/75 ⁸⁾
607.1.4 Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
607.1.5 Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
607.2 Matriční doklady do ciziny	S/3
607.3 Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4 Rozhodování v matričních věcech	V/5

607.5 Dozor a kontrola vedení matrik	V/5
607.6 Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
608 Změna jména a příjmení	V/20
609 Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	S/10
610 Archivy a archivnictví	V/5
612 Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
613 Číslování domů	
613.1 Číslování domů	A/5
613.2 Informace o číslování domů	S/3
614 Ochrana veřejného pořádku	
614.1 Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	V/5
614.2 Obecní policie	
614.2.1 Kniha fonogramů a protokolů událostí	A/10
614.2.2 Úřední záznamy o výkonu městské policie	S/10
614.3 Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
615 Záležitosti bezpečnostně správní	S/5
616 Zprávy a informace o občanech	S/5
616.1 Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.)	S/5
617 Státní, místní znaky a symboly	
617.1 Používání státních znaků a symbolů	V/5
617.2 Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3 Pečetidla a razítka:	
617.3.1 Pečetidla	A/5 ¹⁸⁾
617.3.2 Razítka	V/5 ¹⁸⁾

619 Sbírky	
619.1 Veřejné sbírky	V/5
619.2 Sbírky pořádané obcí	V/5
620 Ztráty a nálezy	S/3
621 Evidence hrobů	A/5 ¹⁵⁾
621.1 Evidence válečných hrobů	A/5 ¹⁵⁾
622 Cestovní doklady	
622.1 Všeobecná agenda	V/5
622.2 Rozhodování v oblasti cestovních dokladů	V/5
622.3 Žádost o vydání cestovního dokladu	S/15 ¹⁹⁾
622.4 Změny údajů v cestovních dokladech	S/15 ¹⁹⁾
631 Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:	
631.1 Registrace k provozování autoškoly, její změny a odnětí	V/5
631.2 Schvalování výcvikového vozidla pro použití k výcviku v autoškolě a změny v jeho užívání	S/5
631.3 Zařazení žadatelů o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám	S/5
631.4 Osvědčení profesní způsobilosti řidiče	S/5
631.5 Protokoly o zkouškách žadatelů o řidičské oprávnění	S 20
631.6 Pokuty za porušení povinností stanovených zákonem	S/5
631.7 Státní dozor ve věcech upravených zákonem	V/5
632. Provoz na pozemních komunikacích:	
632.1 Místní a přechodné úpravy provozu na silnici a místní komunikaci	S/5
632.2 Pověření osob oprávněných k zastavování vozidel	S/5
632.3 Udělení, podmínění, omezení, odnětí a vrácení řidičského oprávnění, zrušení jeho podmínění nebo omezení	S/5
632.4 Přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění	S/5
632.5 Přezkoušení držitele řidičského oprávnění z odborné způsobilosti	S/5
632.6 Registr řidičů a vydávání dat z registru řidičů	S/20
632.7 Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu podle přestupkového zákona	S/5
632.8 Prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích	V/5
632.9 Pokuty ukládané provozovatelům vozidla při porušení povinností uložených zákonem	S/5
632.10 Neplatné řidičské průkazy	S/1
633 Evidence motorových vozidel:	
633.1 Evidenční karty odhlášených a vyřazených motorových vozidel	S/5 ²⁰⁾

633.2 Seznam vydaných technických průkazů motorových a přípojných vozidel	S/15
633.3 Záznamník schvalování technické způsobilosti a přidělování úředních čísel	S/15
633.4 Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobených, přestavěných nebo jednotlivě dovezených vozidel	S/10
633.5 Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích	V/5

641 Civilní služba:

641.1 Evidence organizací, v nichž lze vykonávat civilní službu (včetně evidenčního spisu organizace)	V/10
641.2 Evidence občanů povinných výkonem civilní služby (včetně osobního spisu občana)	S/50
641.3 Statistické výkazy o výkonu civilní služby:	
641.3.1 roční a delší	A/5
641.3.2 ostatní	S/5
641.4 Evidence civilní služby	A/5
641.5 Zápisy z kontrol na úseku civilní služby	V/5
641.6 Ostatní písemnosti	S/5

STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA

700 Státní sociální podpora (metodika, organizační záležitosti)	V/5
701 Dávky státní sociální podpory	
701.1 Dávky státní sociální podpory –	
701.1.1 Přídavek na dítě	S/15
701.1.2 Sociální příplatek	S/15
701.1.3 Dávky týkající se bydlení	S/15
701.2 Příspěvky – všeobecně	S/5
701.2.1 Příspěvek na bydlení (státní sociální podpora)	S/15
701.2.2 Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie (zvláštní sociální dávky)	S/5
701.2.3 Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného (zvláštní sociální dávky)	S/5
701.2.4 Příspěvek na dopravu	S/15
701.3 Ostatní dávky – všeobecně	S/15
701.3.1 Rodičovský příspěvek	S/15

701.3.2	Zaopatřovací příspěvek	S/15
701.3.3	Dávky pěstounské péče – všeobecně	S/15
701.3.3.1	Příspěvek na úhradu potřeb dítěte	S/15
701.3.3.2	Odměna pěstouna	S/15
701.3.3.3	Příspěvek při převzetí dítěte	S/15
701.3.3.4	Příspěvek na zakoupení motorového vozidla	S/15
701.4	Porodné	S/15
701.5	Pohřebné	S/15
702	Pokuty na úseku státní sociální podpory	S/5
703	Vymáhání pohledávek	S/5
704	Kontrolní činnost	S/15

Poznámky:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.
- 3) Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení písemnosti.
- 4) Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
- 5) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí dvacetidenní lhůty po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
- 7) Skartační lhůta začíná plynout po dopsání knihy, u automatizované evidence po uzavření roku.
- 8) Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech písemností, v nichž byly použity.
- 12) Písemnosti se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení zařízení.
- 14) Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.
- 15) Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.
- 16) Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte.
- 17) Skartační lhůta začíná plynout od vydání občanského průkazu.
- 18) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých.
- 19) Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
- 20) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech písemností, v nichž byly údaje z evidenčních karet použity.